

## Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

az **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1113 Budapest, Diószegi út 37., cégjegyzékszám: 01-09-914691, adószám: 20786185-2-43, képviseli: Dr. Sárközi Károly ügyvezető), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

az **OTP Hungaro-Projekt Pénzügyi Műszaki-Gazdasági Tanácsadó és Szervező Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 26-28., IV. em., adószáma: 12883668-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-708174, képviseli: Tabák Gábor cégvezető), mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés előzménye

1.1. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) vonatkozó rendelkezései alapján, „**Megbízási szerződés támogatáspolitikai szakmai tanácsadói tevékenység ellátására a KEOP-7.9.0/12-2013-0015, a KEOP-7.9.0/12-2013-0016 és a KEOP-7.9.0/12-2013-0035 kódszámú projektek megvalósítása keretében**” tárgyban nemzeti értékhatárt elérő, hirdetmény nélküli, tárgyalás nélküli a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le.

1.2. Felek megállapítják továbbá, hogy az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzített feltételeket Megbízott ajánlatában elfogadta, illetve a közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott.

1.3. A fenti előzmények rögzítését követően Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve a nyertes ajánlatban rögzített feltételek mellett az alábbi megbízási szerződést kötik.

### 2. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés határideje

2.1. A Megbízott a közbeszerzési eljárásban beadott ajánlata szerint elvállalja a támogatáspolitikai szakmai tanácsadói tevékenység ellátását a KEOP-7.9.0/12-2013-0015, a KEOP-7.9.0/12-2013-0016 és a KEOP-7.9.0/12-2013-0035 kódszámú projektek megvalósítása keretében, az 1.3. pontban felsorolt iratanyagokban meghatározott tartalommal.

2.2. A Megbízott által ellátandó feladatok részletes ismertetését a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki Leírás tartalmazza.

2.3. Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait a KEOP-7.9.0/12-2013-0015, a KEOP-7.9.0/12-2013-0016 és a KEOP-7.9.0/12-2013-0035 kódszámú projektek megvalósítására vonatkozóan lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás(ok) eredményes lezárultáig (várhatóan legkésőbb 2014. április 30.) köteles maradéktalanul elvégezni.

Az egyes részfeladatokkal kapcsolatos határidőket a szerződés 1. számú mellékletében foglalt Műszaki Leírás tartalmazza. Megbízott az I. Fázisba tartozó feladatok tekintetében előteljesítésre jogosult.

2.4. Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységet köteles magas színvonalon, a tőle elvárható gondossággal, a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb előírásoknak, valamint a szakmai szokásoknak és standardoknak megfelelően teljesíteni.

### **3. Megbízási díj**

3.1. Jelen szerződés tárgyát egy folyamatos tanácsadói szolgáltatás ellátása képezi a KEOP-7.9.0/12-2013-0015, a KEOP-7.9.0/12-2013-0016 és a KEOP-7.9.0/12-2013-0035 kódszámú projektek megvalósítása keretében.

3.2. A jelen szerződés 2. pontja szerinti feladatainak elvégzéséért Megbízott összesen 23.750.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz huszonhárommillió-hétszázötvenezer Forint + 27% ÁFA összegű megbízási díjra jogosult az alábbi bontásban:

- KEOP-7.9.0/12-2013-0015: 7.920.300,- Ft;
- KEOP-7.9.0/12-2013-0016: 7.917.300,- Ft;
- KEOP-7.9.0/12-2013-0035: 7.912.400,- Ft.

Az ÁFA felszámítása és megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

3.3. A megbízási díj a Megbízott által megfelelő minőségben elvégzett munkákra vonatkozik, és tartalmaz minden, a teljesítéssel kapcsolatban felmerült díjat és költséget, beleértve a Megbízott által létrehozott szellemi alkotás felhasználási jogainak díját is, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben a szerződés teljesítése kapcsán további költségigénnyel nem élhet.

3.4. Megbízott a teljesítés során egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az 1. mellékletben meghatározott Fázisok Megbízó által Teljesítésigazolással igazolt lezárását követően, az alábbiak szerint:

- az I. Fázis szerinti feladatok igazolt teljesítését követően a megbízási díj 80%-áról,
- a II. Fázis szerinti feladatok igazolt teljesítését követően a megbízási díj 20%-áról.

### **4. Fizetési feltételek**

4.1. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik. A teljesítési igazolásban feltüntetésre kerül a Projekt azonosítószáma, az elvégzett munka megnevezése, a teljesítési igazolás által lefedett időszak és a benyújtható számla 3.2. pont szerinti, projektenkénti bontása.

4.2. Megbízó a szerződésszerű teljesítés elismerése esetén a 4.1. pont szerinti határidőn belül pénzügyi teljesítési igazolást állít ki (a továbbiakban: teljesítési igazolás) két eredeti példányban, amelyből egy példányt Megbízó aláírásával lát el, és küld meg Megbízott részére.

A teljesítési igazolás kiállítására Megbízó részéről dr. Sárközi Károly ügyvezető jogosult.

4.3. Megbízott a teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult (és egyben köteles) haladéktalanul (de legkésőbb öt munkanapon belül) az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal, feltüntetve a számlával érintett projektek azonosító számát is.

4.4. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a számlához köteles csatolni a teljesítési igazolást. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy a számla és annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumok befogadási helye Megbízó mindenkori székhelyén található.

4.5. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése a KEOP-7.9.0/12-2013-0015, a KEOP-7.9.0/12-2013-0016, és a KEOP-7.9.0/12-2013-0035 kódszámú projektek terhére, 30 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdése és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, utófinanszírozással történik, amely szerint a benyújtott számlák ellenértékét a Megbízó a Közreműködő szervezet jóváhagyását követően fizeti meg Megbízottnak.

4.6. Megbízott által kiállított számlát Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megbízó a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen pont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt, kivéve, ha Megbízó jogalap nélkül kifogásolta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).

4.7. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy Megbízó a benyújtott számla kifizetését nem tudja teljesíteni, és a számlát Megbízottnak visszaküldi abban az esetben is, ha a számla nem tartalmazza sürgős és elválaszthatatlan mellékletét, vagy a számla nem Megbízó 1113 Budapest, Diószegi út 37. alatt lévő székhelyére került megküldésre. Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárja.

4.8. A számla Megbízó általi késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízottat a Ptk. szerinti legalacsonyabb mértékű késedelmi kamat illeti meg.

4.9. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

## **5. Felek jogai és kötelezettségei**

5.1. Megbízott és Kbt. szerinti alvállalkozói a szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai és etikai szabályok betartása mellett a legmagasabb minőség biztosításával kötelesek eljárni.

5.2. Megbízott köteles – írásban – a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben rögzített feladat elvégzését, illetőleg a szerződésszerű teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben Megbízó értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az annak elmulasztásával kapcsolatos valamennyi – Megbízót, vagy harmadik személyeket ért – kárért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

5.3. Megbízott Megbízó és harmadik személyek felé teljes körűen felel az általa, vagy az általa bevont alvállalkozók, közreműködők által Megbízó, vagy harmadik személyek ingatlanában, ingóságában okozott károkért.

5.4. Megbízó a teljesítést jogosult bármikor ellenőrizni, azzal, hogy az nem akadályozhatja Megbízottat a feladatainak határidőre történő megvalósításában. Megbízott az ellenőrzés során köteles Megbízóval együttműködni, és az ellenőrzés végrehajtását biztosítani.

5.5. A szerződésnek megfelelő vagy meg nem felelő teljesítés esetleges elfogadása a Megbízó részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő további igények érvényesítéséről.

5.6. Amennyiben az 1.1. pontban felsorolt projektek megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás(ok) nem indul(nak) meg 2013. december 31. napjáig, vagy a megvalósításra irányuló közbeszerzési eljárás(ok) nem zárul(nak) le 2014. április 30. napjáig, Megbízó jogosult az eredménytelenül eltelt határidőt követő 30 napon belül a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli értesítés mellett a szerződést azonnali hatállyal felmondani azzal, hogy az addigi teljesítésekkel a felek kölcsönösen elszámolnak egymással.

## **6. Teljesítési segéd igénybevétele**

6.1. Megbízott a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe, egyúttal köteles közreműködni a szerződés teljesítésében az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában.

6.2. Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, továbbá a bejelentéssel együtt Megbízott köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

6.3. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a közbeszerzési eljárás során alkalmasság igazolására igénybe vett alvállalkozóval, úgy kizárólag a Megbízó hozzájárulásával a Megbízott más alvállalkozót is igénybe vehet a teljesítéshez, amennyiben a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

6.4. Az alvállalkozó személye a 6.3. pontban foglalt módon sem módosítható olyan esetben, amelyben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

6.5. A szerződés teljesítésében a Megbízott, vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

6.6. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## **7. Szerződésszegés**

7.1. Ha Megbízott késedelmesen teljesít, Megbízó jelen szerződéssel összhangban lévő utasításainak nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megbízó a szerződésszegés tényét írásban - erre az alpontra hivatkozással - feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja Megbízottat a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Megbízott a Megbízó által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a 7.4. pont szerinti meghiúsulási kötbér egyidejű érvényesítésével

7.2. Megbízott a 2. pont szerinti feladatainak határidőre való, Megbízottnak felróható nem teljesítése esetére Felek késedelmi kötbért kötnek ki. A késedelmi kötbér összege a nettó megbízási díj – mint vetítési alap – 1 %-ával megegyező összeg a késedelem minden naptári napján, amely eltelik az elmulasztott, 2.3. pontban megjelölt teljesítési határidő és a tényleges teljesítés napja között. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy késedelmes teljesítése esetén Megbízó az elismert késedelmi kötbér összegét Megbízott számlájából levonhatja. A Megbízott 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén a Megbízó a kötbérigényének fenntartása mellett jogosult a jelen szerződést felmondani, és a Megbízottól a késedelemből eredő kárának megtérítését követelni.

7.3. Ha a Megbízott hibásan teljesít, a Megbízó írásban új, ésszerű határidőt tűz ki a teljesítés javítására. Amennyiben a teljesítés az újonnan kitűzött határidőig sem kerül megfelelően kijavításra, a Megbízó válaszára szerint jogosult a hiba kijavítását harmadik személlyel elvégeztetni, és a Megbízottól a nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért követelni, vagy – súlyos hiba esetén – a jelen szerződéstől elállni, és a Megbízottól a 7.4. pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

7.4. Amennyiben a Megbízott érdekkörében felmerült okból a teljesítés részben vagy egészben meghiúsul, a Megbízott köteles a nettó megbízási díj 15 %-ának megfelelő mértékű kötbért fizetni.

7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a 7.1-7.4. pont szerinti szankciók nem érintik Megbízó azon jogát, hogy a kötbéren felüli elismert kárát, vagy a 7.6. pont szerinti elismert kárigényét érvényesítse Megbízottal szemben (melynek összegét jogosult a Megbízottnak járó követelés összegébe beszámítani).

7.6. Megbízott köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben foglalt kártérítés általános szabályai szerint.

7.7. A Megbízott súlyos szerződésszegése okán Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, amennyiben

- a Megbízott tulajdonosi körében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé kell tennie, továbbá a 7.7. pont szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti Megbízót.

## **8. Titoktartás**

8.1. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében, hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

8.2. Megbízott, valamint az alkalmazásában álló munkatársai/teljesítési segédei jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

Megbízó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Megbízottat illető minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség az alvállalkozó(k)ra, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

8.5. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

## **9. Felek képviselőiben eljáró személyek**

9.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést - vagy más közlést - írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; illetve telefaxon vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának

személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

9.2. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

a) Megbízó részéről:

név: Mihalovits Miklós  
cím: 1113 Budapest, Diószegi út 37.  
tel.: +36-1-372-6138  
e-mail: mmihalovits@emi.hu

b) Megbízott részéről:

név: Tabák Gábor  
cím: 1134 Budapest, Dévai u. 26-28., IV. em.  
tel.: +36 1 412 3502  
fax: +36 1 238 0981  
e-mail: tabak.gabor@otphp.hu

Jelen pontban meghatározott felek személyében, vagy elérhetőségeiben történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni írásban egymást. A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

## **10. Felhasználási jogok**

10.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások térben és időben korlátlan, kizárólagos felhasználásának joga Megbízót illeti.

10.2. A jelen pont szerinti felhasználási engedély ellenértékét a 3.1. pont szerinti megbízási díj teljes egészében magában foglalja. Megbízó kijelenti, hogy a jelen felhasználási engedély ellenértéke – a megbízási díjra is tekintettel – méltányos és a jelen szerződés alapján végzett munka értékével arányban áll. A jelen felhasználási engedély alapján Megbízó a felhasználás módjára és mértékére vonatkozó korlátozás nélkül gyakorolhatja a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokra vonatkozó vagyoni jogokat, így különösen a többszörözés, nyilvános előadás, a korlátozás nélküli átdolgozás, illetve átdolgozás jogát.

10.3. Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése mások szellemi alkotáshoz fűződő jogait nem sérti, és a szolgáltatások teljesítéseként átadott termékeken nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői, vagyoni vagy felhasználási joga, amely a Megbízó jelen szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Megbízott közvetlenül fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében és a saját költségén jogvédelmet biztosít a Megbízó részére, továbbá átvállal minden

költséget és kártérítést, amelynek megfizetésére a jogvita eredményeként a Megbízót kötelezik.

## **11. Vegyes és záró rendelkezések**

11.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi, és az alábbi ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti:

- ha Megbízott személyében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- ha Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

11.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

11.3. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, úgy köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.4. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során társadalmilag felelős módon, a jogszabályok messzemenő betartása mellett jár el, különös tekintettel az emberi jogok tiszteletben tartására, valamint a feketemunka kizárására. Megbízott jelen szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi teljesítési segédje tekintetében ezen elvárásokat érvényesíti.

11.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak a Kbt. 132. § rendelkezései szerint, írásban kerülhet sor.

11.6. Megbízott jelen szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit – egyéb feltételek fennállta esetén is – kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre átruházni/átengedni.


11.7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton, közös szándékuk esetén mediátor közreműködésével rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezetne eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik, jogvitáikban a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság jár el. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételenek a lehetőségét kizárják.



11.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Felhívás, a Dokumentáció, Megbízott ajánlata, továbbá a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2013. november „ ”



ÉMI Építésügyi és Minőségellenőrző  
Innovációs Nonprofit Kft.  
képv.: dr. Sárközi Károly  
ügyvezető  
Megbízó



OTP Hungaro-Projekt Pénzügyi Műszaki-  
Gazdasági Tanácsadó és Szervező Kft.  
képv.: Tabák Gábor  
cégvezető  
Megbízott

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás / Feladatleírás



ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző  
Innovációs Nonprofit Kft.  
1133 Budapest, Diószegi út 37  
Postacím: 1513 Budapest, Pf.: 69.  
Tel.: 372-0100, Fax: 386-8794  
Adószám: 23723185-2-43

OTP HUNGARO-PROJEKT KFT.  
1134 Budapest  
Dévai utca 26-28. IV. emelet  
Adószám: 12883668-2-41

### Műszaki Leírás/Feladatleírás

Megbízó az alábbiakban határozza meg a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos követelményeket:

**I.** Az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: ÉMI) három darab, a „Stratégiai tervezés és projekt előkészítés a 2014-2020. tervezési időszakra” tárgyú KEOP-7.9.0/12 kódszámú konstrukcióhoz tartozó európai uniós projekt kedvezményezettje:

- (TPM) A Termékpálya alapú modellek integrálása a kistelepülési energiagazdálkodási rendszerek kialakításába (KEOP-7.9.0/12-2013-0016)
- (FTM) Fenntartható települési energiagazdálkodási modellek és fejlesztési program kidolgozása a 40.000 lélekszám feletti települések számára (KEOP-7.9.0/12-2013-0035)
- (e-Menedzsment) Állami közfeladat-ellátásban alkalmazandó energiamenedzsment eszközök elemzése és széleskörű alkalmazásukra fejlesztési program kidolgozása (KEOP-7.9.0/12-2013-0015)

Az egyes projektek rövid összefoglalása:

#### **1. A Termékpálya alapú modellek integrálása a kistelepülési energiagazdálkodási rendszerek kialakításába (TPM):**

Tervezett összköltség: 599.520.000,- Ft + Áfa

A projekt célja:

Kiemelt cél, hogy a kistelepülési (5000 ezer fő alatti) önkormányzati és állami fenntartású intézmények fűtési költségei jelentős mértékű csökkentése (elsősorban a vidéki térségekben, falvakban, kisvárosokban), az önkormányzati feladat-ellátás minőségének növekedése és a hosszú idő óta romló állagú kistelepülési közintézmények állagának jelentős mértékű javulása az energiahatékonysági és a megújuló energiákat népszerűsítő programok alkalmazásával.

A program kiemelt figyelmet kíván fordítani a falusi, kisvárosi, önkormányzati kis és közepes méretű, biomasszát tüzelés által hővé alakító, és azt hasznosító rendszerek fejlesztésére és a közfoglalkoztatási program összekapcsolására az adott energetikai programokkal. Kiemelt cél a nemzeti reform- és foglalkoztatási program végrehajtása, a munkanélküliség csökkentése és munkahelyteremtés a hátrányos helyzetű vidéki térségekben.

A projekt keretében egy olyan tervezési segédanyag és modell készül, amely bemutatja, hogy miként kell az egyes kistelepülések/járások rendelkezésére álló energiaforrások segítségével fenntartható, foglalkoztatást is elősegítő integrált kistelepülési energiagazdálkodási rendszereket tervezni, működtetni. A projekt eredményeként ösztönözésre kerülnek a kistelepülések, hogy fenntartható szemléletű energetikai beruházások megvalósítására kerüljön sor a 2014-2020 között rendelkezésre álló pénzügyi keretből. A projekt keretében a kialakított **energiagazdálkodási modell bevezetését, fejlesztését támogató fejlesztési program, támogatási konstrukció tervezet is kialakításra kerül.**

Kapcsolódó főbb uniós és hazai szabályozási és stratégiai dokumentumok

- EU kötelezettségek teljesítése (2009/28/EK AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2009/28/EK IRÁNYELVE (2009. április 23.) - a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről – Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve) és a foglalkoztatás;
- Gazdaságos Kistérségi biomassza modell kidolgozása a 2014-2020 vidékfejlesztési és gazdaságfejlesztési program pályázatainak bevonásával

Konkrét célfüggvény (Output)

- Hátrányos helyzetű - 5000 fő alatti - települések megújuló energiapotenciáljának felmérése, azonosítása, az adottságok és lehetőségek megvizsgálásával egyidejűleg;
- Kistelepülés-fejlesztési minták és koncepciók kidolgozása – Modell alkotás kistérségi megújuló energia hasznosítására (biomassza, geotermikus) a foglalkoztatás-bővítési program adta előnyök figyelembevételével
- Integrált Kistérségi Energiagazdálkodási Stratégiák kialakítása a leghátrányosabb helyzetű kistérségek részére
- 3 db mintaprojekt előkészítése, tervezése
- Komplex támogatási konstrukciók tervezete: pl. a) közmunkaprogram és biomassza program kombinációja, b) közmunkaprogram, biomassza program és kistelepülési épületenergetikai program kidolgozása

A projekt főbb tevékenységei

1. Adatgyűjtés, hazai és nemzetközi (nyugat európai) best practicek elemzése az integrált kistérségi energiagazdálkodás területén;
2. Kistérségi, kistelepülési szintű energetikai, energiagazdálkodási modellek kialakítása (energetikai, foglalkoztatási, társadalmi és gazdaságossági szempontok egységes figyelembevételével)
3. Kistérségi, kistelepülési szintű energetikai, energiagazdálkodási stratégia készítési módszertan és tervezési segédlet kidolgozása
4. Az elkészült modellek és tervezési segédlet országos rendezvényeken történő bemutatása a járási, kistelepülési, önkormányzati döntéshozók számára
5. Integrált Kistérségi Energiagazdálkodási Stratégiák kialakítása az LHH kistérségekben
6. Mintaprojektként Integrált Energiagazdálkodási Program kialakítása a Kormány által kijelölt 3 db leghátrányosabb kistelepülésen, kistérségben
7. Támogatási konstrukció tervezetek kidolgozása (figyelembe véve a szociális-, szociális gazdaság- és közmunka programok integrálásának lehetőségét)

## **2. Fenntartható települési energiagazdálkodási modellek és fejlesztési program kidolgozása a 40.000 lélekszám feletti települések számára (FTM):**

Tervezett összköltség: 599.144.000,- Ft + Áfa

A projekt célja

A projekt keretében egy olyan tervezési segédanyag készül, amely megmutatja, hogy miként kell az egyes 5000 fő feletti települések rendelkezésére álló energiaforrások segítségével fenntartható, komplex energiagazdálkodási rendszereket, megoldásokat tervezni. A projekt célja, hogy ösztönözze a településeket a fenntartható szemléletű energetikai beruházások megvalósítására az MFF pénzügyi keretből. Fontos, hogy a helyi közösségek vezetői felismerjék a térségi energiastratégiák kiemelt szerepét, és képesek

legyenek megvalósítani a decentralizált energiaellátást, amennyiben erre megfelelő helyi adottságok állnak rendelkezésre. A projekt keretében a kialakított energiagazdálkodási modellek bevezetését, fejlesztését támogató fejlesztési program, támogatási konstrukció tervezet is kialakításra kerül.

Kapcsolódó főbb uniós és hazai szabályozási és stratégiai dokumentumok

- Energia 2020 stratégia Az Európai Bizottság közleménye: Energia 2020: A versenyképes, fenntartható és biztonságos energiaellátás és - felhasználás stratégiája – COM (2010) 0639 végleges
- Energy Roadmap 2050
- Nemzeti Energiastratégia

Konkrét célfüggvény (Output)

1. Tervezési segédletek kialakítása;
2. Mintaprojektek bemutatásáról szóló összefoglaló tanulmány;
3. Városi energiastratégiák elkészítését segítő segédanyag kidolgozása;
4. Megyei tájékoztató roadshow a települési, önkormányzati döntéshozók számára;
5. Mintaprojektként Fenntartható Energiagazdálkodási Akciótervek kidolgozása.

A projekt főbb tevékenységei

1. Adatgyűjtés és elemzés: best practice-ek összegyűjtése,
2. Pályázati forrásból megvalósult település szintű komplex nagyprojektek elemzése
3. A fenntartható energetikai modell projekt tulajdonságok definiálása és az értékelésére alkalmas módszertan kidolgozása
4. Városi energiastratégiák elemzése
5. Igényfelmérés, projektgenerálás segédlet elkészítése
6. Projektmenedzsment segédlet elkészítése (Projekt előkészítés, Projektindítás Ütemtervkészítés, Projektterv, Projekt megvalósítás Kockázatkezelés Változáskezelés Minőségmenedzsment Költség és finanszírozás kezelés Beszerzés- és szerződésmentedzsment, Projektirányítás, Projektmonitoring, Projekt kontrolling)
7. Energetikai alapismeretek bemutatásáról szóló kézikönyv kidolgozása települési önkormányzatok számára

### **3. Állami közfeladat-ellátásban alkalmazandó energiamenedzsment eszközök elemzése és széleskörű alkalmazásukra fejlesztési program kidolgozása (e-Menedzsment):**

Tervezett összköltség: 599.740.000,- Ft + Áfa

A projekt célja

Az energiamenedzsment eszközöket a piaci szférában már széleskörűen alkalmazzák, illetve több EU tagállam a közfeladat-ellátásban is bevezette. Az energiamenedzsment eszközökkel – kis összegű beruházásokkal és megfelelő odafigyeléssel – hozzávetőlegesen 10 %-os energiaköltség megtakarítás is elérhető, amely a 16.000 állami kezelésben lévő épület esetében évente nagyságrendileg 7-8 Mrd Ft költségvetési megtakarítást is eredményezhet. Jelen projekt célja az elérhető eljárások, és okos megoldások adaptálásának bemutatása, elemzése, alkalmazható megoldási javaslatok és ajánlások bemutatása, valamint mintaprojektek (demonstrációs kutatások) megvalósítása. További cél a rendszer (önkormányzati és állami szektor) felkészítése a

széleskörű alkalmazást támogató új, a 2014-2020 időszakban indítható támogatási konstrukciók, fejlesztési programok fogadására.

Kapcsolódó főbb uniós és hazai szabályzási és stratégiai dokumentumok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2012/27/EU irányelve az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről – Magyarország II. Energhatékonsági Cselekvési Terve
- Nemzeti Reformprogram
- 2014-2020 Energhetikai Operatív Programok és azok előkészítését szabályozó Európai Bizottsági és hazai rendeletek, illetve határozatok

Konkrét célfüggvény (Output):

- Összefoglaló tanulmány, kézikönyv és segédlet kialakítása az állami közfeladat-ellátásban résztvevő intézmények üzemeltetői számára az elérhető és megvalósítható energiamenedzsment eszközökről.
- Megyei tájékoztató roadshow és oktatási rendezvény a kézikönyv célcsoportjai részére
- 2-4 db mintaprojekt megvalósítása
- Monitoring rendszer kidolgozása
- A helyileg illetékes és kompetens személyek felkészítése az új programozási időszakra.

A projekt főbb tevékenységei

1. Adatgyűjtés és adatelemzés a nemzetközi és hazai energiamenedzsment eszközök bevezetéséről a közszférában
2. Nemzetközi és hazai piacelemzés az energiamenedzsment bevezetésével foglalkozó vállalatokról
3. A főbb közfeladat-ellátásban résztvevő épülettípusok, funkciók összegyűjtése, listázása a rendelkezésre álló adatbázisok alapján
4. Kézikönyv és oktatási anyag összeállítása
5. Képzés-oktatás és megyei szintű rendezvénysorozat szervezése az érintettek számára
6. Mintaprojektek megvalósítása
7. Monitoring rendszer kidolgozása
8. Támogatási konstrukció kidolgozása

## **II. A támogatáspolitikai szakmai tanácsadói tevékenység keretében ellátandó feladatok:**

Tevékenysége a fent nevezett három projekt megvalósításának egységes módszertan szerinti támogatására vonatkozik. Finanszírozása a három projektre vonatkozóan elkülönítetten történik a projektek elszámolható költségeinek terhére.

Feladatai:

### I. Fázis

#### Szakmai előkészítés

- Fejlesztési programok, támogatási konstrukciók tervezési feladatainak kialakítása, specifikálása:

- A fent nevezett három projekt támogatáspolitikai szakmoduljainak koncepcionális tervezése
  - Az uniós direktívák és szabályozások, valamint a hazai fejlesztéspolitikai irányelvek releváns körének meghatározása
  - Európai Unió és hazai támogatási rendszerekhez, programokhoz való illeszkedés biztosítása
- A megvalósításra irányuló közbeszerzési dokumentáció szakmai részeinek elkészítése: szakterületi vonatkozású műszaki leírásának elkészítése, követelményrendszer és bírálati szempontrendszer elkészítése, kidolgozása.
- A dokumentum elkészítésében együttműködés az informatikai és energetikai előkészítést végző csoportokkal, egységes szerkezetű és tartalmilag egy összefüggő egységet alkotó dokumentáció elkészítése.
  - Együttműködés a projekt projektvezetőivel és a közbeszerzővel.
- A projektvégrehajtáshoz szakmai értékelési mutatók, kritériumok megalkotása, EU-s projekt indikátorokkal való összekapcsolás
- A projektvégrehajtáshoz átvételi kritériumok, jósági mutatók mérési módszereinek megalkotása.

Fenti feladatok elvégzésének határideje: a szerződéskötéstől számított 30 nap.

## II. Fázis

### Beszerezési szakasz

- A megvalósításra irányuló közbeszerzési eljárások lebonyolításának szakértői támogatása, ajánlatkérő támogatása a beszerzési folyamat során.
- Ajánlatkérő szakmai támogatása a közbeszerzési folyamatban az ajánlattevői kérdések megválaszolásában, az esetleges tárgyalások lebonyolításában
- Ajánlatkérő szakmai támogatása a bírálatok elkészítésében